



### Municipalidad Provincial de "El Dorado"

"Un Dorado que crece"

ANEXO N° 1

CRONOGRAMA DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO PARA EL AÑO 2018 BASADO EN RESULTADOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL DORADO.

#### FASE 1: PREPARACION, COMUNICACION Y SENSIBILIZACION

ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESULTADO	RESPONSABLES	FECHA
1° Reunión de trabajo, para revisar proyecto del reglamento y cronograma del proceso del presupuesto Participativo año 2017.	La Gerencia de Planeamiento y Presupuesto revisa el reglamento y cronograma del proceso Participativo.	Redacción final del reglamento y cronograma del proceso del presupuesto participativo año fiscal 2017	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.	24 de abril
Elaboración y aprobación de Ordenanza Municipal.	Documento que inicia el proceso participativo en el ámbito Provincial.	Aprobación de Ordenanza Municipal.	♦ Gerencia de Planeamiento y Presupuesto. Concejo provincial. Secretaría General	Del 24 de abril al 15 de mayo
Conformación del Equipo Técnico Municipal.	Evaluación y designación del Equipo Técnico.	Equipo constituido.	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.	Del 24 de abril
* Sensibilización y difusión del proceso Participativo. * Difusión de la ordenanza en el ámbito Provincial	Sensibilización y difusión del proceso por Diversos medios de comunicación.	Difusión de comunicados, Declaraciones radiales, televisivas, gigantografías	Oficina de Imagen Institucional	Del 19 de mayo al 26 de mayo
<b>CONVOCATORIA Y REGISTRO DE PARTICIPANTES</b>				
Convocatoria pública y difusión del Proceso del Presupuesto Participativo	Invitar a las organizaciones e intuiciones públicas y privadas de la jurisdicción para participar en el proceso.	Difusión de avisos, comunicados y otros. Entrega de invitaciones para participar en el proceso.	Gerencia Desarrollo Social  Imagen institucional.	Del 19 al 26 de mayo
Identificación e Inscripción de Agentes Participantes.	Recepción de los agentes participantes inscripción y acreditación de los mismos para el proceso participativo	inscripción y acreditación de agentes participantes en el Libro de Registro en físico y digital.	Gerencia Desarrollo Social	Del 19 al 26 de mayo
Publicación de Registro de agentes participantes a nivel preliminar .	El registro de agentes participantes se publica en el mural de información de la MPD	Difusión de la relación de agentes participantes	Oficina de imagen institucional Oficina de informática	Del 19 al 26 de mayo
Publicación definitiva de Agentes Participantes	Emitir lista de Agentes Participantes	Publicación de la lista de Agentes Participantes.	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto. Oficina de Informática	26 de mayo.
<b>CAPACITACIÓN DE AGENTES PARTICIPANTES</b>				



Municipalidad Provincial de "El Dorado"

"Un Dorado que crece"

Capacitación a Agentes Participantes - Presupuesto Participativo con enfoque por resultados	Desarrollo de acciones de capacitación sobre temas de interés del proceso Participativo.	Desarrollo del taller de capacitación Elección del Comité de vigilancia	Equipo técnico	26 de Mayo
<b>FASE 2: CONCERTACIÓN. TALLERES DE TRABAJO</b>				
Taller 1: de rendición de cuentas del Presupuesto participativo año 2015.	Dar cuentas correspondientes al ejercicio del año anterior	Rendición de cuenta Realizado	Administración, Gerencia Municipal, Cada gerencia.	26 de Mayo
Informe del Comité de Vigilancia año 2015	El comité de vigilancia informa sobre los hallazgos y recomendaciones realizadas en el ejercicio de sus funciones año 2016	Informe de los trabajos que vienen realizando y los resultados de la Evaluación.	Comité de Vigilancia año 2016 elegida en el año 2015.	26 de Mayo
Revisión del Plan de Desarrollo Concertado.	Revisión conjunta con los agentes participantes del PDC	Revisión de la Visión, metas y objetivos, del plan, hacer replanteamiento de ser necesario.	Facilitación Equipo técnico	26 de Mayo
Taller 2: Identificación y priorización de los principales problemas que afectan a la población.	Matriz de problemas, potencialidades y resultados	Desarrollo del taller de priorización de problemas	Gerencia de planeamiento, facilitadora	26 de Mayo
Revisión, evaluación Técnica y financiera de los proyectos propuestos	Determinar la priorización de proyectos	Se cuenta con una relación de proyectos priorizados. y evaluación técnica de proyectos	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto. Equipo Técnico.	31 de Mayo
<b>FASE 3: FORMALIZACIÓN DE ACUERDOS Y COMPROMISOS</b>				
Taller de Priorización de proyectos y formalización de acuerdos y compromisos.	Los Agentes Participantes proceden a determinar el orden de prioridad de los Proyectos y acciones.	Consenso sobre la priorización de acciones y firma del Acta de acuerdos y compromisos	Equipo Técnico.	07 de junio.
Aprobación de los acuerdos del proceso				
Elaborar el informe final del Presupuesto Participativo año 2017 con enfoque por resultados.	Redacción del informe final del proceso.	Informe final.	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto. Equipo Técnico	Del 08 al 13 de junio.
Remitir el informe del Presupuesto Participativo a la Dirección General del Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas.	La Gerencia de Planeamiento y Presupuesto remite el informe final de todo el proceso participativo a la DRPP- MEF	Informe final del proceso recepcionado en la DGPP- MEF	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto. Equipo Técnico	13 de junio.
<b>FASE 4: COORDINACIÓN ENTRE EL GOBIERNO LOCAL Y EL CONCEJO DE COORDINACION LOCAL - CCLP</b>				
II Reunión de Coordinación y/o Articulación	Dar a conocer la Formalización de los acuerdos. Convocar a los miembros del CCLP para definir Intervenciones Provinciales,	Definición de acciones y financiamiento y cofinanciamiento de proyectos de inversión en el marco del	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto. Alcaldes	